

## فرم مشخصات محل کارآموزی (فرم کروکی محل)

دانشجو مشخصات کامل خود و شماره تماس، آدرس و کروکی دقیق محل و شماره تماس آنجا، و نام سرپرست کارآموز را قید می نماید. سپس این فرم را به محل کارآموزی برده و آنرا توسط سرپرست امضاء و مهور می نماید و در آخر به استاد (مدرس) کارآموزی تحویل می دهد. مدرس کارآموزی با استفاده از این فرم از کم و کیف کارآموزی دانشجو مطلع می گردد.

### فرم گزارش هفتگی

از آنجا که حداقل دوره 240 ساعت و روزی حداکثر 8 ساعت می باشد، بنابراین برای کارآموز حداقل 4 هفته کاری مفروض می باشد. فرم گزارش هفتگی دارای 7 قسمت است (شنبه الی جمعه) که کارآموز در آخر روز خلاصه فعالیت‌های انجام شده را یادداشت می نماید. قبل از پر کردن این فرم، 4 کپی از آن تهیه کنید. اگر کارآموز بیشتر از 4 هفته آنجا باشد، بیشتر کپی بگیرید تا هفته های پنجم الی ... را یادداشت نمایید. پس از اتمام دوره کارآموزی آنها را تحویل مدرس خود نمایید.

### فرم گزارش ماهانه

در انتهای هر 4 هفته، یک نسخه از فرم گزارش ماهانه را تکمیل کنید. این فرم دارای 4 قسمت است که کارآموز در پایان هر ماه خلاصه فعالیت‌های انجام شده در هر هفته را یادداشت می نماید. در واقع این فرم با استفاده از گزارشات هفتگی قابل تنظیم است. پس از اتمام دوره کارآموزی آنها را تحویل مدرس خود نمایید.

**تذکر:** اگر کارآموز بیشتر از 4 هفته کارآموزی کرد، یک کپی از فرم گزارش ماهانه تهیه نماید و آنرا تکمیل کند.

### فرم ارزیابی سرپرست کارآموزی

پس از اتمام کل دوره، سرپرست کارآموز یک ارزیابی کلی از شخص کارآموز انجام و به وی نمره می دهد. این فرم پس از امضاء و مهر محل کارآموزی، به استاد مربوطه تحویل میدهد.

### نامه اتمام کارآموزی (کاغذ کوچک A5)

پس از اتمام دوره، سرپرست این فرم را تایپ مجدد نموده و قید می نماید که دانشجو 240 ساعت کارآموزی نموده است. این فرم بسیار مهم است. لطفا در مندرجات آن دقت نماید.

**تذکر مهم:** اگر در شرکت ثبت شده فعالیت داشته اید، شماره ثبتی شرکت در مهر شرکت باید موجود باشد. در غیر اینصورت شرکت "غیر ثبتی" تلقی شده و نامه بی اعتبار خواهد بود.

## فرم ارزیابی مدرس کارآموزی

پس از آنکه کلیه فرمهای ذکر شده به استاد تحویل دادید، استاد با توجه به فرم گزارشات هفتگی و ماهانه - ارزیابی سرپرست - document - نامه اتمام دوره و دیگر موارد، این فرم را تکمیل و بر اساس آن، فرم نمره نهائی را تکمیل میکند.

## فرم نمره نهائی

پس از بررسی فرمها - document - و سایر موارد نمره نهائی کارآموزی صادر شده و این نمره از طریق این فرم به آموزش تحویل می شود.

## فرم بازدید

مشخصات این فرم بطور کامل توسط دانشجو تکمیل و قبل شروع کارآموزی به استاد تحویل داده می شود. این فرم برای بازدید از محل کارآموزی دانشجو است.